

ОСНОВНА ШКОЛА "ЛАЗА КОСТИЋ"  
КОВИЉ, ЛАЗЕ КОСТИЋА 42  
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 127  
ДАТУМ: 18.03.2022. године

На основу члана 53. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр 19/2019) директор Основне школе „Лазе Костић“ из Ковиља доноси:

### ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке отворени поступак за набавку добара- Електрична енергија

ПРЕДЛАЖЕ СЕ поступак јавне набавке отвореног поступка, 02/2022 набавка добара- „Електрична енергија“

Врста предмета јавне набавке: добра

Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке добра Електрична енергија са комплетном балансном одговорношћу

Назив и ознака из општег речника набавке: 09310000- Електрична енергија

Процењена вредност јавне набавке: 1.250.000,00 динара динара без ПДВ-а. Одн 1.500.000 динара са ПДВ-ом

Извор финансирања: буџет града Новог Сада

Критеријум за доделу уговора: најниже понуђена цена

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем..

Предметна јавна набавка је планирана и налази се у финансијском плану школе и плану јавних набавки на позицији 0003 и на позицији 4212- Електрична енергија

Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке су:

Израда конкурсне документације и припрема позива за подношење понуда	пет дана од дана доношења ове одлуке.
Објављивање позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки	два дана од дана израде конкурсне документације и позива за подношење понуда
Рок за достављање понуда	10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда
Јавно отварање понуда	одмах након истека рока за подношење понуда, одн. истог дана
Доношење одлуке о избору најповољније понуде	10 дана од дана отварања понуда
Закључење оквирног споразума	8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права

У комисију за јавну набавку се именује:

Наташа Ђук , члан , секретар школе

Наташа Попов, члан. Шеф рачуноводства школе

Нада Маљурић, члан.адм.финансијски радник школе

**Овлашћења, дужности и задаци комисије/службеника за јавну набавку су:**

- Припрема огласе о јавној набавци
- Припрема конкурсну документацију
- Врши стручну оцену понуда и пријава
- Припрема извештаје о поступку јавне набавке
- Обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона
- Предузима потребне радње у случају подношења Захтева за заштиту права

Рок за извршење задатка Комисије из става 1 ове тачке је 60 дана од дана достављања ове Одлуке.

Директор школе, Биљана Радовић

