

Основна школа „Лаза Костић“
Број: 813
Дана: 18.11.2022. године

На основу члана 52. и 91. Став 1 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 91/2019), директор ОШ „Лаза Костић“ Ковиљ, Лазе Костића 42 дана 18.11.2022. године доноси:

ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈН. БР.5/2022, у отвореном поступку

Доноси се одлука о спровођењу отвореног поступка јавне набавке добара – Рачунарска опрема, ЈН.БР. 5/2022.

Ознака CPV је: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал.

1. Процењена вредност јавне набавке износи 1.280.870,00 динара без ПДВ.
2. Набавка се врши на основу: Плана јавних набавки Основне школе „Лаза Костић“ : Добра, Рачунарска опрема, под редним бројем 0005
3. подаци о апропријацији у буџету, финансирање ЈН ОП- конто: 5126 и 5122.
4. Средства за ову Јавну набавку добијена су од:
 - Градске управе за образовање у износу од 698.333,33 динара без пдв-а, односно 838.000,00 са пдв-ом.
 - Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице у износу од 83.33,33 динара без пдв-а, односно 100.000,00 динара са пдв-ом.
 - Министарства правде у износу од 499.203,33 динара без пдв-а, односно 599.044,00 динара са пдв-ом.
5. Набавка ове врсте добара у текућој години: Није било.
6. Оквирни датуми у којима ће спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке у отвореном поступку:

За припрему конкурсне документације од стране комисије за јавне набавке планира се око 7 дана.

Минимални рок за подношење понуда је 10 дана од дана слања на објављивање јавног позива на Портал јавних набавки што ће бити наведено у јавном позиву.

Отварање понуда спроводи се аутоматски путем Портала јавних набавки и то у време отварања понуда одређено у јавном позиву. Портал јавних набавки отвара понуде према редоследу приспећа. Отварању понуда присуствује најмање један члан комисије.

Комисија ће након отварања понуда саставити Извештај о поступку јавне набавке.

На основу Извештаја о поступку јавне набавке, Наручилац доноси одлуку о додели уговора/одлуку о обустави поступка јавне набавке у року не дужем од 30 дана од истека рока подношење понуда.

Одлука о додели уговора/одлука о обустави поступка се у року од три дана од дана доношења објављује на Порталу јавних набавки.

Закључење уговора – Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 10 (десет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан од 214. Закона о јавним набавкама).

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, Наручилац је дужан да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке. Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци Наручилац је дужан да пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора.

7. Именује се комисија за спровођење поступка у следећем саставу:
1. Наташа Попов, члан комисије
 2. Нада Маљурић, члан комисије
 3. Наташа Ћук, члан комисије

Именована Комисија за јавне набавке стара се о законитости спровођења поступка. Комисија за јавне набавке припрема јавни позив. Комисија припрема конкурсну документацију са свим елементима за сачињавање исправне понуде. Комисија истовремено са слањем на објављивање јавног позива шаље на објављивање и конкурсну документацију. Комисија је одговорна за измену, допуну и додатна појашњења конкурсне документације. Отварање понуда спроводи се аутоматски путем Портала јавних набавки. Отварању понуда присуствује најмање један члан комисије. О поступку отварања понуда води се записник. Уколико се делови понуде подносе средствима која нису електронска, отварање тих делова се обавља у просторијама Наручиоца. Члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке, након отварања понуда, потписује Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса. Комисија врши стручну оцену понуда и припрема извештај о поступку јавне набавке. Комисија припрема предлог одлуке о додели уговора/обустави поступка и шаље на објављивање. Комисија прати закључење уговора. Комисија припрема обавештење о закљученом уговору/о обустави тј поништењу поступка и шаље на објављивање. Комисија одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права.



Директор:

Б. Радовић

Биљана Радовић