

ОСНОВНА ШКОЛА“Лаза Костић“

Ковиљ

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ: 114

ДАТУМ: 14.03.2022. године

На основу члана 53. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр 19/2019) директор Основне школе „Лаза Костић “ из Ковиља доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке отворени поступак за набавку добара- Набавка намирница за исхрану деце

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак јавне набавке отвореног поступка , број 01/22- набавка добара- „Набавка намирница за исхрану деце“

Врста предмета јавне набавке: добра

Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке добра –намирнице за исхрану деце

Назив и ознака из општег речника набавке: 15800000 разни прехранбени производи

15612500 – Пекарски производи

Процењена вредност јавне набавке: 1.952.533,33 динара динара без ПДВ-а.

Извор финансирања: буџет града Новог Сада, родитељски динар, сопствени приходи

Критеријум за доделу уговора: најниже понуђена цена

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем..

Предметна јавна набавка је планирана и налази се у финансијском плану школе и плану јавних набавки на позицији 0002 и на позицији 4723- Исхрана деце

Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке су:

Израда конкурсне документације и припрема позива за подношење понуда	петнаест дана од дана доношења ове одлуке.
Објављивање позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки	два дана од дана израде конкурсне документације и позива за подношење понуда
Рок за достављање понуда	10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда
Јавно отварање понуда	одмах након истека рока за подношење понуда, одн. истог дана
Доношење одлуке о избору најповољније понуде	10 дана од дана отварања понуда
Закључење оквирног споразума	8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права

У комисију за јавну набавку се именује:

Наташа Ђук , члан , секретар школе

Наташа Попов, члан. Шеф рачуноводства школе

Нада Маљурић, члан.адм.финансијски радник школе

Овлашћења, дужности и задаци комисије/службеника за јавну набавку су:

- Припрема огласе о јавној набавци
- Припрема конкурсну документацију
- Врши стручну оцену понуда и пријава
- Припрема извештаје о поступку јавне набавке
- Обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона
- Предузима потребне радње у случају подношења Захтева за заштиту права

Рок за извршење задатка Комисије из става 1 ове тачке је 60 дана од дана достављања ове Одлуке.

Директор школе, Биљана Радовић